

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента
решений в сфере образования
ГКУ «Инфогород»

_____ **А.А.Талалаев**
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание услуг по обеспечению функционирования и обслуживания Комплексной
информационной системы многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг в части тестирования подсистем и сервисов,
входящих в состав системы**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие сведения.....	5
1.1 Полное наименование услуг.....	5
1.2 Заказчик.....	5
1.3 Исполнитель.....	5
1.4 Основания для оказания услуг.....	5
1.5 Сроки оказания услуг.....	5
1.6 Место оказания услуг.....	5
1.7 Особые условия.....	6
1.8 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов оказания услуг.....	6
1.9 Состав и назначение услуг.....	7
1.10 Цели оказания услуг.....	7
2 Требования к этапам Контракта.....	8
2.1 Требования к мероприятиям этапа 1 Контракта.....	8
2.1.1 Требования к документам этапа 1 Контракта.....	8
2.1.2 Требования к методическому обеспечению этапа 1 Контракта.....	10
2.2 Требования к оказанию услуг по этапам 2-6 Контракта.....	10
2.2.1 Состав услуг.....	11
2.2.2 Требования к объему услуг, оказываемых по Контракту.....	11
2.3 Описание видов тестирования.....	12
2.3.1 Регрессионное тестирование.....	12
3 Требования к услугам.....	13
4 Требования к качеству услуг и документированию.....	14
4.1 Общие требования к качеству услуг.....	14
4.2 Требования к защите информации от несанкционированного доступа.....	14
4.3 Критерии отнесения услуг к некачественным.....	15
4.4 Требования к документированию.....	16
5 Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.....	17
6 Расчет стоимости услуг и порядок оплаты.....	19
7 Требования к гарантийному сроку.....	21
8 Источники разработки.....	22
8.1 Законодательные и нормативные правовые акты.....	22
Приложение А к Техническому заданию.....	25
Приложение Б к Техническому заданию.....	26
Приложение В к Техническому заданию.....	27

Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка
КИС МФЦ, Система	Комплексная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
ПО	Программное обеспечение
ППО	Прикладное программное обеспечение
СМКСС	Средство мониторинга качества сопровождения систем, функционирующее в составе информационной системы «Единая автоматизированная сервисная платформа»
ТЗ	Техническое задание на оказание услуг по обеспечению функционирования и обслуживания Комплексной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части тестирования подсистем и сервисов, входящих в состав системы
ФСТЭК России	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

Термины и определения

Термин	Определение
Дефект/ошибка	Несоответствие между заявленными и реализованными требованиями, ошибка при работе ПО
Задача	Объект СМКСС, входящий в Заявку и определяющий действия для выполнения запроса
Заявка	Заявка на оказание услуг по обеспечению функционирования и обслуживания Комплексной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части тестирования подсистем и сервисов, входящих в состав системы
Контракт	Государственный контракт на оказание услуг по обеспечению функционирования и обслуживания Комплексной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части тестирования подсистем и сервисов, входящих в состав системы
Методика тестирования	Документ, содержащий информацию об объекте тестирования, применяемом виде тестирования, целях тестирования, последовательности выполняемых в процессе тестирования действий, а также ожидаемых результатах
Развитие	Любые изменения, вносящиеся в комплекс технических средств, специального ПО или ППО Системы
Объект тестирования	Подсистемы и сервисы КИС МФЦ, указанные в ТЗ (Приложение Б к ТЗ), а также подсистемы и сервисы КИС МФЦ, разработка и развитие которых выполняется в течение срока оказания услуг по Контракту
Ответственные лица	Ответственные представители со стороны Исполнителя и Заказчика по исполнению требований настоящего ТЗ и Контракта, определенные в соответствии с условиями ТЗ
Программное обеспечение	Совокупность компьютерных программ и программных документов, необходимых для эксплуатации этих программ
Рабочая группа	Логическое объединение ИТ-специалистов по принципу схожести решаемых задач, однотипности устраняемых инцидентов, выполняемых работ в СМКСС
Рабочий порядок	Процесс взаимодействия Заказчика и Исполнителя, фиксирующий посредством электронной почты факты согласования и (или) предоставления информации. Требуется для возможности информирования Заказчика или Исполнителя о необходимости выполнения действия в соответствии с Контрактом. Взаимодействие Заказчика и Исполнителя при этом осуществляется по электронной почте; срок получения ответа на запрос либо выполнения необходимого действия – не более 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса, если Техническим заданием или в запросе не определено иное
Рабочая документация	Документация, разрабатываемая и используемая Исполнителем в рамках оказания услуг по Контракту
Сопроводительное письмо	Деловое письмо для осуществления информационного обмена между организациями (учреждениями), их структурными подразделениями (должностными лицами), либо содержащее описание направляемого адресату пакета документов. Оформляется на официальном бланке, содержит исходящий регистрационный номер отправителя
Тестовый стенд	Программно-аппаратные средства, используемые Исполнителем для оказания услуг по Контракту. Требования к тестовому стенду определяются в Методике тестирования в соответствии с проводимыми видами тестирования

Термин	Определение
Тестовый сценарий	Набор условий, последовательности действий и ожидаемых результатов, с помощью которых определяется насколько полно пользовательская (системная) функция удовлетворяет предъявляемым к ней требованиям. Для полного тестирования всех требований, предъявляемых к КИС МФЦ, должен быть создан/выполнен по меньшей мере один тестовый сценарий для каждого требования

1 Общие сведения

1.1 Полное наименование услуг

Услуги по обеспечению функционирования и обслуживания Комплексной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части тестирования подсистем и сервисов, входящих в состав системы (далее – услуги).

1.2 Заказчик

Государственное казенное учреждение города Москвы «Информационный город» (ГКУ «Инфогород»).

1.3 Исполнитель

Определяется по результатам проведения процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4 Основания для оказания услуг

Основаниями для оказания услуг являются следующие нормативные акты:

- постановление Правительства Москвы от 9 августа 2011 г. № 349-ПП «О Государственной программе города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
- постановление Правительства Москвы от 21 декабря 2011 г. № 604-ПП «Об утверждении Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций в городе Москве».

1.5 Сроки оказания услуг

Срок начала оказания услуг: 1 (первый) календарный день с даты заключения Контракта.

Срок окончания оказания услуг: 440 (четырееста сороковой) календарный день с даты заключения Контракта.

Устанавливаются следующие этапы оказания услуг, представленные в таблице 1 ТЗ.

Таблица 1 – Сроки оказания услуг

Этапы	Срок
1	начало: 1 (первый) календарный день с даты заключения Контракта; окончание: 20 (двадцатый) календарный день с даты заключения Контракта.
2	начало: 21 (двадцать первый) календарный день с даты заключения Контракта; окончание: 75 (семьдесят пятый) календарный день с даты заключения Контракта.
3	начало: 76 (семьдесят шестой) календарный день с даты заключения Контракта окончание: 165 (сто шестьдесят пятый) календарный с даты заключения Контракта.
4	начало: 166 (сто шестьдесят шестой) календарный день с даты заключения Контракта; окончание: 255 (двести пятьдесят пятый) календарный день с даты заключения Контракта.
5	начало: 256 (двести пятьдесят шестой); окончание: 345 (триста сорок пятый) календарный день с даты заключения Контракта.
6	начало: 346 (триста сорок шестой); окончание: 440 (четырееста сороковой) календарный день с даты заключения Контракта

1.6 Место оказания услуг

Услуги должны быть оказаны на территории Заказчика путем удаленного подключения к тестовому стенду Комплексной информационной системы многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг. При необходимости оказания услуг в ином месте (в пределах субъекта Российской Федерации – города Москвы) Заказчик указывает соответствующие сведения в Заявке.

1.7 Особые условия

Исполнитель имеет право использовать созданные и полученные им в ходе исполнения Контракта документы и материалы исключительно в целях оказания услуг по Контракту в соответствии с настоящим ТЗ.

Услуги, оказанные в рамках этапа 1 Контракта, оплачиваются в соответствии с разделом 6 ТЗ.

Услуги этапов 2-6, оказанные по Контракту, оплачиваются на основании стоимости разовых услуг, указанной в разделе 6 ТЗ, фактически оказанных Исполнителем в течение соответствующего этапа Контракта по запросу Заказчика.

Исполнитель может запросить у Заказчика в СМКСС расширение доступов и ресурсов к тестовому стенду КИС МФЦ в объеме, определенном в методике тестирования. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет запрошенные доступы и ресурсы (при наличии возможности), регистрируя выполненные действия в СМКСС. Срок предоставления запрошенных доступов и ресурсов не превышает срок исполнения Контракта. При передаче Заказчиком Исполнителю каких-либо материалов, необходимых для оказания услуг, Исполнитель должен обеспечить сохранность и целостность их комплектности, и обязан возвратить их в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания оказания соответствующей услуги. Окончанием оказания услуги считается предоставление Заказчику отчета о завершении тестирования.

Исполнитель должен осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы (пункт 8.1 ТЗ). Необходимая документация передается Заказчиком после получения соответствующего запроса от Исполнителя в рабочем порядке.

Взаимодействие Исполнителя с организациями и лицами, чья деятельность связана с КИС МФЦ, должно осуществляться по согласованию с Заказчиком в рабочем порядке.

1.8 Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов оказания услуг

Результаты услуг передаются Заказчику в порядке, определенном Контрактом, в соответствии с Графиком оказания услуг (Календарным планом) (Приложение № 2 к Контракту) и составляют:

- надлежаще оформленный и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Исполнителя электронный структурированный Документ о приемке, сформированный с использованием автоматизированной информационной системы «Портал поставщиков» (далее – АИС «Портал поставщиков») в электронной форме по каждому этапу, и расчет стоимости оказанных услуг (предоставляется только для этапов 2-6 Контракта (в электронной форме);
- комплект отчетной документации по этапу, за исключением Документа о приемке и расчета стоимости оказанных услуг, передается на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах и на машинном носителе информации (CD/DVD) в 1 (одном) экземпляре, не предусматривающий возможность перезаписи (см. таблицу 6 ТЗ). Отчетная документация на бумажном и машинном носителях информации передается с сопроводительными письмами Исполнителя.

Документы, передаваемые на машинных носителях информации, должны быть представлены в форматах *.xlsx для электронных таблиц, *.docx для текстовых документов, *.vsdx для схем и чертежей, допускается по согласованию с Заказчиком в рабочем порядке, использование другого ПО и форматов предоставления документов.

Состав передаваемых на машинных носителях информации результатов оказания услуг оформляется документом «Ведомость машинных носителей информации» по форме, представленной в Приложении В к ТЗ. Документы, передаваемые на бумажном носителе,

должны быть сброшюрованы либо сшиты. При большом объеме документа допускается¹ разделять его на части. Каждую часть комплектуют отдельно. Всем частям дают наименования и присваивают обозначение документа. Листы документа нумеруют в пределах каждой части, каждую часть начинают с титульного листа.

Все передаваемые машинные носители информации должны быть маркированы Исполнителем следующей информацией:

- номер и дата Контракта;
- этап Контракта;
- код машинного носителя информации.

1.9 Состав и назначение услуг

В состав услуг входят:

1. Выполнение тестового сценария, включая повторное выполнение в случае обнаружения и оперативного устранения дефекта;
2. Подготовка или актуализация тестового сценария;
3. Подготовка отчетных материалов.

Все оказываемые услуги должны оказываться при проведении Регрессионного тестирования.

Назначением услуг по Регрессионному тестированию является:

- выявление несоответствий текущей функциональности КИС МФЦ, не подвергавшейся развитию, функциональным требованиям после внесения изменений в КИС МФЦ;
- минимизация рисков, связанных с наличием дефектов в работе текущей функциональности ПО после обновления КИС МФЦ;
- составление рекомендаций по устранению выявленных дефектов.

1.10 Цели оказания услуг

Целями оказания услуг являются:

- выявление дефектов в подсистемах и сервисах КИС МФЦ с целью оптимизации разработки, развития и эксплуатации КИС МФЦ;
- оценка полноты и качества реализации функций подсистем и сервисов КИС МФЦ, размещенных на комплексе технических средств Заказчика, в ходе проведения комплексного тестирования;
- минимизация рисков, связанных с неработоспособностью КИС МФЦ, ее недостаточной производительностью или наличием дефектов функциональности ПО.

¹ Согласно ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

2 Требования к этапам Контракта

2.1 Требования к мероприятиям этапа 1 Контракта

В течение этапа 1 Контракта Исполнителем должны быть проведены организационно-штатные и подготовительные мероприятия, позволяющие Исполнителю осуществлять оказание услуг по Заявкам.

Для начала оказания услуг Исполнитель в течение этапа 1 Контракта должен:

- запросить у Заказчика список ответственных лиц в структуре Заказчика, уполномоченных принимать решения оперативного характера (в рабочем порядке);
- определить ответственных лиц Исполнителя принимать решения оперативного характера о порядке и способе оказания услуг и несущих персональную ответственность за качество и полноту оказания услуг в целом. Исполнитель и Заказчик подписывают документ «Перечень уполномоченных специалистов» (далее – Перечень). Указанный Перечень должен содержать набор контактных данных: должность, ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты, роли. Исполнитель в рабочем порядке предоставляет письменное согласие специалистов, перечисленных в Перечне, на обработку их персональных данных, с последующим предоставлением оригинала в соответствии с разделом 5 ТЗ. Исполнитель имеет право расширить указанный перечень контактных данных и средств коммуникации. Исполнитель также определяет основного специалиста и в период его отсутствия специалиста, исполняющего обязанности по взаимодействию с Заказчиком, как единую точку входа для взаимодействия с Заказчиком;
- запросить у Заказчика атрибуты доступа к тестовому стенду КИС МФЦ;
- запросить у Заказчика атрибуты доступа к СМКСС;
- разработать и согласовать с Заказчиком форму отчета об оказанных услугах;
- разработать и согласовать с Заказчиком форму расчета стоимости оказанных услуг;
- разработать и согласовать с Заказчиком формы отчетов о проведении тестирования;
- разработать и согласовать с Заказчиком формы отчетов о завершении тестирования (отчет предоставляется Исполнителем по каждой услуге);
- разработать и согласовать с Заказчиком шаблоны методик тестирования (предоставляется Исполнителем по каждой услуге);
- разработать и согласовать с Заказчиком формы планов тестирований (план тестирования предоставляется Исполнителем по каждой услуге);
- разработать и согласовать с Заказчиком методику оценки трудоемкости тестирования;
- разработать и согласовать с Заказчиком Регламент оказания услуг.

Атрибуты доступа и список ответственных лиц передаются Заказчиком Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующего запроса от Исполнителя в рабочем порядке.

В рамках этапа 1 Контракта выполнение Заявок не предусмотрено.

Проверка готовности Исполнителя к оказанию услуг заключается в проверке Заказчиком разработанных Исполнителем Регламента оказания услуг, форм отчетов, планов и шаблонов методик тестирований, а также наличия и готовности специалистов Исполнителя к работе в СМКСС. Результатом проверки готовности Исполнителя к оказанию услуг является утвержденный Заказчиком Акт готовности Исполнителя к оказанию услуг.

2.1.1 Требования к документам этапа 1 Контракта

2.1.1.1 Требования к формату расчета стоимости оказанных услуг

Форма расчета стоимости оказанных услуг должна содержать данные об оказанных услугах включая:

- состав оказанных услуг по всем выполненным Заявкам;
- стоимость каждого вида оказанных услуг;
- общую сумму оказанных услуг по соответствующему этапу.

2.1.1.2 Требования к форме отчета об оказанных услугах

Форма отчета об оказанных услугах должна содержать данные об оказанных услугах включая:

- номер Заявки в СМКСС;
- дату поступления Заявки на оказание услуг;
- дату окончания оказания услуг по Заявке;
- наименование услуг;
- описание услуг;
- наименование подсистемы и сервисов КИС МФЦ;
- дату начала тестирования;
- дату окончания тестирования;
- наименование услуг, оказанных в ходе проведения тестирования;
- количество услуг, оказанных в ходе проведения тестирования.

2.1.1.3 Требования к форме отчета о проведении тестирования

Форма отчета о проведении тестирования должна быть подготовлена для Регрессионного тестирования и содержать перечень сценариев тестирования, статус их выполнения, процент выполненных тестов, количество выявленных дефектов и сопровождаться примером их заполнения.

2.1.1.4 Требования к форме отчета о завершении тестирования

Форма отчета о завершении тестирования должна быть подготовлена для Регрессионного тестирования и должна соответствовать требованиям, приведенным ниже и сопровождаться примером их заполнения.

Форма отчета о завершении тестирования должна содержать, в виде приложения, текст Заявки на основании которой проводилось тестирование с указанием номера Заявки в СМКСС.

Форма отчета о завершении тестирования, выполненного в рамках оказания услуг по Регрессионному тестированию, должна содержать следующую информацию:

- перечень дефектов с описанием проблемы и способа ее воспроизведения, а также их критичность;
- перечень проведенных сценариев тестирования, методики тестирования;
- рекомендации по итогам проведенного тестирования.

2.1.1.5 Требования к шаблону методики тестирования

Шаблон методики тестирования должен быть подготовлен для Регрессионного тестирования и содержать, в том числе, описание процесса оказания услуги, ролевую модель оказания услуги, а также перечень документов, формируемых на всех этапах процесса оказания услуги.

2.1.1.6 Требования к Регламенту оказания услуг

Регламент оказания услуг является единым документом для всех услуг и должен содержать, в том числе, описание всех сторон и участников взаимодействия, задействованных во время оказания услуг и перечень и описание правил взаимодействия, применяемых во время оказания услуг. В Регламенте оказания услуг должен быть определен порядок, обязательность заполнения и правила заполнения полей в СМКСС.

Регламент оказания услуг должен включать в себя описание процесса оказания услуги.

Процесс оказания услуги должен состоять из 4 (четырех) последовательных действий:

- заказ услуги;
- оценка услуги;
- подготовительные работы;
- оказание услуги.

Статусная модель может меняться в зависимости от используемой СМКСС по согласованию с Заказчиком в рабочем порядке.

2.1.1.7 Требования к форме плана тестирований

Форма плана тестирования должна быть подготовлена для Регрессионного тестирования и должна содержать, в том числе, перечень и описание участников процесса проведения тестирования, перечень и описание всех этапов проведения тестирования, возможную длительность всех этапов проведения тестирования, возможное количество услуг, по всем этапам тестирования, необходимых для проведения тестирования, а также возможный предельный срок проведения тестирования.

2.1.1.8 Требования к методике оценки трудоемкости оказания услуги

Методика оценки трудоемкости должна быть подготовлена для Регрессионного тестирования и должна содержать, в том числе, детальный пошаговый алгоритм для однозначной оценки трудоемкости оказания услуги, критерии входа и выхода для каждого шага алгоритма, перечень данных, необходимых для каждого шага алгоритма, а также методику обработки этих данных.

Методика оценки трудоемкости должна содержать шаблон документа «Оценка трудоемкости оказания услуги».

2.1.2 Требования к методическому обеспечению этапа 1 Контракта

Методическое обеспечение этапа 1 Контракта включает в себя:

- ознакомление специалистов Исполнителя с правилами работы с тестовым стендом КИС МФЦ;
- ознакомление специалистов Исполнителя с порядком и правилами работы в СМКСС.

Исполнитель в течение этапа 1 Контракта проходит регистрацию в СМКСС, изучает порядок работы с ней. Заказчик предоставляет атрибуты доступа к СМКСС после получения соответствующего запроса в рабочем порядке в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.

Исполнитель вправе использовать полученный доступ для автоматизированного ведения отчета о выполненных Заявках и прочих отчетных документов, предусмотренных ТЗ.

2.2 Требования к оказанию услуг по этапам 2-6 Контракта

Основанием для оказания услуг являются Заявки, направляемые Заказчиком Исполнителю в рабочем порядке. Заявка должна содержать:

- срок проведения тестирования;
- подсистемы и сервисы КИС МФЦ, тестирование которых должно быть проведено в рамках Заявки;
- дополнительные сведения для оказания услуг (согласно согласованному и утвержденному на этапе 1 Контракта шаблону методики тестирования).

Перечень информации и ресурсы, предоставляемые Заказчиком, представлены в Приложении А к ТЗ.

На основании полученной Заявки от Заказчика Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней регистрирует Заявку в СМКСС.

По решению Заказчика предоставление услуг, указанных в Заявке, может быть прекращено или скорректировано. Процедура отмены Заявки или корректировки тестирования осуществляется следующим образом:

- не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала тестирования Заказчик может направить Исполнителю уведомление в рабочем порядке о корректировке тестирования либо об отмене Заявки;
- специалист Исполнителя направляет в рабочем порядке специалисту Заказчика подтверждение о получении уведомления о корректировке тестирования либо об отмене Заявки в течение 1 (одного) рабочего дня после получения уведомления;

- в случае корректировки заказанного тестирования Исполнитель заново проводит выполнение процессов по оценке услуг, проведению подготовительных работ и оказанию услуг.

2.2.1 Состав услуг

Для проведения тестирования Исполнитель должен оказать набор услуг. Состав услуг для проведения тестирования приведен в таблице 2 ТЗ. Заказчик может как сократить, так и увеличить количество услуг, указав это в Заявке. При этом количество услуг может быть скорректировано Исполнителем на основании методики оценки трудоемкости. В этом случае Заказчик должен согласовать актуализированную методику оценки трудоемкости оказания услуги в СМКСС в течение 10 рабочих дней.

Если в Заявке указан номер запроса в СМКСС (см. п. 2.2 ТЗ), в соответствии с которым необходимо провести тестирование, то для проведения тестирования по запросу используются отчетные материалы, за исключением отчета о завершении тестирования. При этом все материалы должны быть использованы в соответствии с требованиями ТЗ, услуга «Подготовка отчетных материалов» при проведении тестирования не оказывается.

В случае указания номера Заявки в СМКСС (пункт 2.2 ТЗ), услуга «Подготовка отчетных материалов» при проведении тестирования не оказывается.

Таблица 2 – Состав услуг для проведения тестирования

№ п/п	Вид тестирования	Наименование услуги
1	Регрессионное тестирование	Подготовка или актуализация 1 (одного) тестового сценария
		Выполнение 1 (одного) тестового сценария, включая повторное выполнение в случае обнаружения и оперативного устранения дефекта
		Подготовка отчетных материалов

2.2.2 Требования к объему услуг, оказываемых по Контракту

2.2.2.1 Требования к предполагаемому объему оказания услуг

Предполагаемый объем услуг, оказываемых в рамках Контракта, и трудоемкость единицы услуги, определены в таблице 3 ТЗ.

Таблица 3 – Предполагаемый объем услуг оказываемых в рамках Контракта и трудоемкость единицы услуги

№ п/п	Наименование услуги	Предполагаемый объем услуг, предоставляемых Исполнителем, единиц	Трудоемкость единицы услуги, чел./часы
1	Организационно-штатные и подготовительные мероприятия этапа 1	1	86,6
2	Выполнение 1 (одного) тестового сценария, включая повторное выполнение в случае обнаружения и оперативного устранения дефекта	44 455	0,96
3	Подготовка или актуализация 1 (одного) тестового сценария	44 455	0,96
4	Подготовка отчетных материалов	200	7,2

2.2.2.2 Требования к временным параметрам оказания услуг

На протяжении этапов 2-6 Контракта Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней¹ должен обеспечить возможность выполнения объема услуг, приведенного в таблице 4 ТЗ в случае необходимости обеспечения такого объема услуг по поступившим Заявкам.

¹ Рабочее время устанавливается в период с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по московскому времени. По согласованию в рабочем порядке между Заказчиком и Исполнителем время выполнения может быть изменено. Цена Контракта при этом не изменяется.

Таблица 4 – Количество услуг, оказываемых в течение 5 (пяти) рабочих дней

№	Наименование услуги	Максимальное количество услуг, оказываемых в течение 5 (пяти) рабочих дней
1	Подготовка или актуализация 1 (одного) тестового сценария	2 000
2	Выполнение 1 (одного) тестового сценария, включая повторное выполнение в случае обнаружения и оперативного устранения дефекта	5 500
3	Подготовка отчетных материалов	64

2.3 Описание видов тестирования

2.3.1 Регрессионное тестирование

Регрессионное тестирование проводится в соответствии с перечнем услуг и сроком его проведения, указанными в Заявке. Состав документации, передаваемой Заказчиком для проведения регрессионного тестирования, должен быть приведен в Методике тестирования.

Регрессионное тестирование служит для обнаружения ошибок в работе общего функционала Системы после внесения изменений в часть функционала Системы.

По результатам проведения регрессионного тестирования должен быть подготовлен отчет о завершении тестирования.

3 Требования к услугам

Услуги должны оказываться Исполнителем по Заявке. Форма Заявки и порядок ее выполнения должна быть разработана Исполнителем и уточнена в Регламенте оказания услуг.

Заказчик имеет право заказывать любые услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в рамках сроков оказания услуг по Контракту.

Заказчик имеет право включать в каждую Заявку любое количество услуг.

4 Требования к качеству услуг и документированию

4.1 Общие требования к качеству услуг

Исполнитель должен обеспечить выполнение мероприятий по тестированию Системы в соответствии с Методикой тестирования, разработанной в соответствии с разделом Еггг: Reference source not found ТЗ.

4.2 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Тип КИС МФЦ – общегородская информационная система.

КИС МФЦ соответствует требованиям безопасности информации, предъявляемым к государственным информационным системам 3 (третьего) класса, и требованиям, предъявляемым к информационным системам персональных данных, по 3 (третьему) уровню защищенности.

Обеспечение защиты обслуживаемых электронных информационных ресурсов объектов от хищения, утраты, уничтожения, искажения и подделки информации при оказании услуг должно осуществляться правовыми, организационными и техническими мерами Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с п. 8.1 ТЗ.

Применяемые меры обеспечения информационной безопасности должны минимизировать риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности, целостности и доступности информации, содержащейся в КИС МФЦ. Они включают практические правила управления безопасностью (организационно–административные, программные, физические меры защиты).

Информация, предоставляемая Исполнителю с целью оказания услуг, конфиденциальна и не должна передаваться третьим лицам без письменного разрешения Заказчика и не иначе как для обеспечения надлежащего оказания услуг.

При работе с конфиденциальными данными Исполнитель должен руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».

Исполнитель несет ответственность за распространение информации, к которой может получить доступ в рамках оказания услуг по ТЗ.

В случае получения доступа к персональным данным, Исполнитель обязан обеспечить соблюдение конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Исполнитель обязан информировать Заказчика о возникновении угроз и фактах сбоя и (или) нарушения в работе КИС МФЦ, подсистем МФЦ, а также подсистем и сервисов КИС МФЦ в составе, о возникновении угроз и фактах утечки информации, а также о нарушениях требований о защите информации, которые могут привести к нарушению функционирования подсистем и сервисов КИС МФЦ, иных сервисов Заказчика и (или) нарушению сроков и надлежащего оказания услуг.

Исполнитель обязан принять меры по устранению нарушений требований о защите информации, которые могут привести к утечкам информации и (или) нарушению функционирования подсистем и сервисов КИС МФЦ, иных сервисов Заказчика и (или) нарушению сроков и надлежащего оказания услуг.

Исполнитель обязан обеспечивать контроль, регистрацию и учет всех действий своих специалистов (специалистов соисполнителя, привлекаемых к оказанию услуг), имеющих доступ к подсистемам и сервисам КИС МФЦ и информации ограниченного доступа Заказчика.

Исполнитель должен осуществлять управление доступом к ППО путем разграничения прав доступа и ведения реестра пользователей, обладающих правами. Доступ к КИС МФЦ должен быть персонализирован (конкретный логин соответствует конкретному пользователю КИС МФЦ).

Выдача и изъятие прав и атрибутов доступа к КИС МФЦ пользователям должна осуществляться Заказчиком или на основании запроса Заказчика Исполнителем и сопровождаться соответствующей записью в СМКСС.

В рамках этапа 1 Контракта Исполнитель обязан получить необходимые атрибуты доступа. Атрибуты доступа предоставляются Заказчиком после получения соответствующего запроса от Исполнителя в рабочем порядке. После принятия атрибутов доступа Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня обязан произвести изменение атрибутов доступа, после чего передать актуальный документ «Протокол передачи прав и уровней доступа» Заказчику в составе отчетной документации по этапу 1 Контракта.

Исполнитель в течение этапов 2-6 Контракта должен обеспечить возможность сохранности учетных записей пользователей, в том числе заблокированных.

4.3 Критерии отнесения услуг к ненадлежащим

Под услугами ненадлежащего качества понимается:

1. По услугам, оказываемым в ходе регрессионного тестирования:
 - некорректный набор проведенных тестов: каждое определенное в Заявке требование не проверяется как минимум одним тестовым сценарием;
 - некорректная приоритизация выявленных дефектов: дефекты должны быть классифицированы в соответствии с правилами, указанными в таблице 5 ТЗ;
 - проведение тестирования без учета межсистемного взаимодействия: тестовые сценарии (тестовые скрипты) должны учитывать межсистемное взаимодействие КИС МФЦ (внутреннее и внешнее) в полном объеме в соответствии с технической и эксплуатационной документацией КИС МФЦ или требованиями технического задания на развитие КИС МФЦ;
 - наличие не выявленных дефектов высокого и критичного приоритета в протестированном функционале в рамках тестовых сценариев;
 - наличие не выявленных дефектов по запланированным регрессионным сценариям Системы.

Таблица 5 – Приоритеты дефектов

Значение приоритета	Наименование приоритета	Описание дефекта
1	Критичный (блокирующий)	Блокирующая ошибка, приводящая приложение в нерабочее состояние, в результате которого дальнейшая работа с тестируемой системой или ее ключевыми функциями становится невозможна. Решение проблемы необходимо для дальнейшего функционирования системы
2	Высокий (критичный)	Критическая ошибка, неправильно работающая ключевая бизнес-логика, уязвимость в системе безопасности, проблема, приведшая к временной недоступности сервера или приводящая в нерабочее состояние часть системы
3	Средний	Значительная ошибка, часть основной бизнес логики работает некорректно. Ошибка не критична или есть возможность для работы с тестируемой функцией, используя другие входные точки.
4	Низкий	Незначительная ошибка, не нарушающая бизнес логику тестируемой части приложения, очевидная проблема пользовательского интерфейса

—.

4.4 Требования к документированию

Отчетные материалы по тестированиям, приведенные в таблице 6 ТЗ, должны быть предоставлены Исполнителем в электронном виде в рамках Заявки в СМКСС, по которой оказывались услуги, и в сроки, указанные в Регламенте оказания услуг, с последующим предоставлением на машинном носителе в соответствии с разделом 5 ТЗ.

5 Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

Сдача-приемка оказанных услуг производится в порядке и сроках, установленных Контрактом.

Если при проверке установлены неактуальность, противоречивость либо неполнота сведений, представленных в отчетных материалах, Заказчик в порядке, определенном Контрактом, возвращает Исполнителю материалы на доработку с указанием причин отказа в приемке отчетных материалов. В этом случае приемка услуг откладывается в порядке, определенном Контрактом, до момента устранения всех замечаний Заказчика по представленным материалам.

Все оказываемые Исполнителем услуги должны быть отражены в СМКСС Заказчика.

Порядок, обязательность заполнения и правила заполнения тех или иных полей в СМКСС определяются ТЗ, порядком и правилами работы в СМКСС и могут быть скорректированы Исполнителем в Регламенте оказания услуг, по согласованию с Заказчиком.

Перечень этапов приведен в таблице 1 ТЗ.

Требований к оформлению отчетной документации приведены в таблице 6 ТЗ.

Отчетные документы по этапу должны быть переданы Заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания соответствующего этапа.

Таблица 6 – Перечень документации и требования к ее оформлению

№ п/п	Документ	Услуга	Вид передачи	Кем подписывается
Этап 1				
1.	Документ о приемке	-	Электронный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем в электронной форме
2.	Отчет об оказанных услугах по этапу 1	-	Бумажный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем на бумажном носителе информации
3.	Перечень уполномоченных специалистов	-	Машинный Бумажный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем на бумажном носителе информации
4.	Акт готовности Исполнителя к оказанию услуг	-	Бумажный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем на бумажном носителе информации
5.	Протокол передачи прав и уровней доступа	-	Бумажный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем на бумажном носителе информации
6.	Форму расчета стоимости оказанных услуг	-	Машинный	-
7.	Форма отчета об оказанных услугах	-	Машинный	-
8.	Форма отчета о проведении регрессионного тестирования	-	Машинный	-
9.	Форма отчета о завершении регрессионного тестирования	-	Машинный	-
10.	Шаблон методики регрессионного тестирования	-	Машинный	-
11.	Форма плана регрессионного тестирования	-	Машинный	-
12.	Методика оценки трудоемкости регрессионного тестирования	-	Машинный	-
13.	Регламент оказания услуг	-	Машинный Бумажный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем на бумажном носителе информации
14.	Комплект согласий на обработку персональных данных	-	Бумажный	Подписывается Исполнителем на бумажном носителе информации

№ п/п	Документ	Услуга	Вид передачи	Кем подписывается
15.	Ведомость машинных носителей информации по этапу 1	-	Бумажный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем на бумажном носителе информации
Этапы 2-6				
16.	Документ о приемке	-	Электронный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем в электронной форме
17.	Расчет стоимости оказанных услуг	-	Электронный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем в электронной форме
18.	Отчет об оказанных услугах	-	Бумажный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем на бумажном носителе информации
19.	Ведомость машинных носителей информации ¹	-	Бумажный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем на бумажном носителе информации
20.	Оценка трудоемкости оказания услуг	Регрессионное тестирование	Машинный	-
21.	Отчет о проведении тестирования		Машинный	-
22.	Отчет о завершении тестирования		Машинный	-
23.	Методика тестирования		Машинный	-
24.	План тестирования		Машинный	-
25.	Перечень уполномоченных специалистов (в случае наличия изменений в структуре Исполнителя и/или Заказчика в соответствующем этапе Контракта)	-	Бумажный	Подписывается Заказчиком и Исполнителем на бумажном носителе информации
26.	Комплект согласий на обработку персональных данных (в случае наличия изменений в структуре Исполнителя в соответствующем этапе Контракта)	-	Бумажный	Подписывается Исполнителем на бумажном носителе информации

¹ Допускается в рамках одного этапа предоставление отчетной документации по соответствующим услугам на одном машинном носителе информации с составлением общей ведомости машинных носителей информации.

6 Расчет стоимости услуг и порядок оплаты

Оплата услуг осуществляется по окончании каждого этапа.

Оплата услуг, оказанных по соответствующему этапу в рамках этапов 2-6 Контракта, осуществляется по Заявкам, статус которых переведен в «Завершено» в СМКСС.

Сумма оплаты фактически оказанных услуг за соответствующий этап определяется по следующей формуле:

где

Cost – сумма оплаты фактически оказанных услуг за соответствующий этап;

P_i – единичная стоимость услуг в соответствии с таблицей 7 ТЗ;

p_i – количество i -ой услуги, оказанной в соответствующем этапе в соответствии с Заявкой.

Услуги могут быть оказаны досрочно в случае достижения Цены Контракта, указанной в пункте 2.1 Контракта.

При оказании Исполнителем составляющих услуг в объеме, соответствующем Цене Контракта, либо недостаточности финансирования для направления очередной Заявки Заказчиком Исполнителю – обязательства Исполнителя по Контракту считаются исполненными и Контракт может быть закрыт досрочно.

Сумма оплаты по каждому этапу в рамках этапов 2-6 Контракта рассчитывается исходя из фактически оказанного количества услуг на основании единичных расценок услуг, приведенных в таблице 7 ТЗ.

Таблица 7 – Стоимость услуг

№ п/п	Наименование услуги	Планируемое кол-во, единиц	Стоимость услуг всего, % от Цены Контракта	Стоимость единицы услуги, руб. ¹
1	Организационно-штатные и подготовительные мероприятия этапа 1 Контракта	1	0,06	0,06%
2	Выполнение 1 (одного) тестового сценария, включая повторное выполнение в случае обнаружения и оперативного устранения дефекта	44 455	54,08	54,08%/44 455 ед.
3	Подготовка или актуализация 1 (одного) тестового сценария	44 455	44,23	44,23%/44 455 ед.
4	Подготовка отчетных материалов	200	1,63	1,63%/200 ед.

Расчетная стоимость услуг по этапам приведена в таблице 8 ТЗ.

Таблица 8 – Расчетная стоимость услуг

Этап	Расчетная стоимость услуг по этапам, % от Цены Контракта ⁴
1	0,06
2	56,14
3	9,00
4	9,00
5	12,74
6	13,06

Расчетная стоимость услуг по этапам 2-6 Контракта может быть изменена в следующих случаях:

- недостаточности финансирования, предусмотренного на оплату услуг соответствующего этапа, дополнительный объем финансирования может быть перераспределен из последующих этапов по согласованию Сторон. Согласование осуществляется путем утверждения Сторонами документа «Расчет стоимости оказанных услуг»;

¹ Заполняется в рублях на этапе заключения Контракта.

- если финансирование текущего этапа не выбрано в полном объеме ввиду ненаправления Заявок Заказчиком или направления Заявок в объеме меньшем, чем объем финансирования, предусмотренный для текущего этапа, неизрасходованный объем финансирования может быть перераспределен в последующие этапы Контракта.

7 Требования к гарантийному сроку

Гарантийный срок на результаты оказанных услуг составляет 3 (три) месяца с даты фактического завершения оказания всех услуг по Контракту.

Гарантийное обслуживание проводится Исполнителем на протяжении всего гарантийного срока.

Гарантийные обязательства Исполнителя распространяются только на результат оказанных услуг. Гарантия качества не распространяется на случаи повреждения КИС МФЦ вследствие действий третьих лиц, не являющиеся соисполнителями Исполнителя.

8 Источники разработки

8.1 Законодательные и нормативные правовые акты

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Москвы от 05.04.2011 № 105-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы»;
- Постановление Правительства Москвы от 07.02.2012 № 26-ПП «Об утверждении Положения об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы»;
- Распоряжение Департамента информационных технологий города Москвы от 19.04.2019 № 64-16-141/19 «Об утверждении перечня информационных систем и ресурсов города Москвы, создание, развитие (модернизацию), эксплуатацию которых осуществляет Государственное казенное учреждение города Москвы «Информационный город»;
- Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 апреля 2025 г. № 117 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах, иных информационных системах государственных органов, государственных унитарных предприятий, государственных учреждений»;
- Приказ Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Методический документ «Состав и содержание мероприятий и мер по защите информации, содержащейся в информационных системах» (утвержден Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 12.04.2026);
- Политика Государственного казенного учреждения города Москвы «Информационный город» в отношении обработки персональных данных, утвержденная приказом ГКУ «Инфоград» от 01.06.2022 № 65-16-249/22;
- Методический документ «Методика оценки угроз безопасности информации» (утвержден Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 05.02.2021);
- ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения;
- ГОСТ 19781-90 Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения;
- ГОСТ Р 71784-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение";
- ГОСТ 27201-87 Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования;
- ГОСТ 28195-89 Оценка качества программных средств. Общие положения;
- ГОСТ 28806-2026 Качество программных средств. Термины и определения;
- ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 24.701-86 Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Надежность автоматизированных систем управления. Основные положения;
- ГОСТ 34.201-2020 Информационные технологии (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
- ГОСТ 34.602-2020 Информационные технологии (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- ГОСТ 6.10.4-84 Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения;
- ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. приказом Росстандарта от 26.06.2025 № 622-ст);
- ГОСТ Р 50923-96 Дисплеи. Рабочее место оператора. Общие эргономические требования и требования к производственной среде. Методы измерения;
- ГОСТ Р 51583-2014 Защита информации. Порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении. Общие положения;
- ГОСТ Р 51624-2000 Защита информации. Автоматизированные системы в защищенном исполнении. Общие требования;
- ГОСТ Р 56274-2014 Общие показатели и требования в эргономике;
- ГОСТ Р 59853-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения;
- ГОСТ Р 59792-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем;
- ГОСТ Р 59795-2021 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов;
- ГОСТ Р ИСО 14001-2016 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;

- СП 2.2.3670-20. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда;
- СанПиН 1.2.3685-21 Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания.

Приложение А к Техническому заданию

Информация и ресурсы, предоставляемые Заказчиком

№ п/п	Вид тестирования	Входные данные, предоставляемые для начала оказания услуги указанного типа
1	Регрессионное тестирование	Тестовый стенд с развернутой КИС МФЦ и тестовыми данными (в случае наличия)
		Техническая и эксплуатационная документация одной или нескольких подсистем и сервисов КИС МФЦ в объеме, необходимом для выполнения Заявки или набор регрессионных сценариев для проведения услуги

Перечень объектов тестирования

В перечень объектов тестирования входят подсистемы и сервисы КИС МФЦ, в том числе:

1. Сервис «Информирование заявителей»;
2. Сервис «Подсистема подготовленных документов заявителей»;
3. Пользовательский интерфейс терминала самообслуживания в многофункциональном центре города Москвы (МФЦ.УТ);
4. Сервис, предназначенного для обеспечения работы терминала самообслуживания в многофункциональном центре города Москвы (МФЦ.УП);
5. Подсистема МФЦ;
6. Прочие подсистемы и сервисы КИС МФЦ, разработка и внедрение которых будет осуществляться в течение срока оказания услуг по Контракту.

Форма ведомости машинных носителей информации

<Указать наименование Заказчика>

УТВЕРЖДАЮ

<Руководитель (должность, наименование
Заказчика)>

_____/_____
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

<Руководитель (должность, наименование
Исполнителя)>

_____/_____
М.П.

Государственный контракт от «____» _____ 20__ г. № _____
на _____

ВЕДОМОСТЬ МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

<Указать код документа>

Москва
20__

<Указать наименование Заказчика>

УТВЕРЖДЕНО

<Указать код документа (если есть)>

Государственный контракт от «____» _____ 20__ г. № _____
на _____

ВЕДОМОСТЬ МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

<Указать код документа>

На __ листах

Москва
20__

[Ведомость машинных носителей информации должна содержать обозначения, наименования документов, выполненных на машинных носителях информации. Запись документов осуществляется в порядке возрастания присвоенных обозначений].

№ п/п	№ CD	Обозначение	Наименование	Имя файла	Объем, Кбайт
	<Указа ть номер CD>	<Указать обозначение документа>	<Указать наименование документа>	<Указать имя файла на машинном носителе информации>	<Указать объем файла на машинном носителе информации>